

GUIDE DE PARAMÉTRAGE : RÔLES ET HABILITATIONS

Objet : Guide technique pour la configuration des droits d'accès.

Ce document répertorie les **codes d'habilitation techniques** nécessaires pour configurer les profils utilisateurs dans la solution ESSOR FREIGHT. Le client peut utiliser ce tableau comme référentiel pour associer chaque écran ou fonctionnalité au code HTML exact correspondant.

Référentiel des Habilitations

Menu / Écran	Code Habilitation (HTML)	Description Fonctionnelle
Mes dossiers	USER_TASKS_VIEW	Consulter mes dossiers
État de Booking	BOOKING_STATUS_VIEW	Consulter l'état de booking
Affectation exploitation	ASSIGNMENT_EXPLOITATION_VIEW	Affecter un dossier à l'exploitation
Affectation dédouanement	ASSIGNMENT_DEDOUANEMENT_VIEW	Affecter un dossier au dédouanement
Dossiers en attente de signature	SIGNATURE_VIEW	Consulter les dossiers en attente de signature
Tiers – Liste	ACCOUNT_VIEW	Consulter les tiers
Tiers à valider	ACCOUNT_VIEW	Valider les tiers
Transporteur	TRANSPORT_VIEW	Consulter les transporteurs
Fournisseur	SUPPLIER_VIEW	Consulter les fournisseurs
Référentiel – Produits	PRODUCT_VIEW	Consulter les produits
Référentiel – Services	SERVICE_VIEW	Consulter les services
MEAD	MEAD_VIEW	Accéder au module MEAD
Entrepôt	WAREHOUSE_VIEW	Gérer les entrepôts
Commande Achat	PURCHASE_ORDER_VIEW	Gérer les commandes d'achat
Réception	RECEPTION_VIEW	Gérer les réceptions
Stock	STOCK_VIEW	Consulter le stock

Menu / Écran	Code Habilitation (HTML)	Description Fonctionnelle
Livraison	DELIVERY_VIEW	Gérer les livraisons
DUM – Liste	DOSSIER_VIEW	Consulter les dossiers DUM
Nouvelle DUM	DOSSIER_CREATE	Créer une DUM
Statut import facture	INVOICE_DOCUMENT_IMPORT_VIEW	Consulter le statut d'importation des factures
Facture	DOSSIER_INVOICE_VIEW	Consulter les factures
Article à valider	PRODUCT_VIEW	Valider les articles
NGP à traiter	DOSSIER_NOMENCLATURE_TREATED_BY_BADR_VIEW	Traiter les nomenclatures (NGP)
Déclaration à vérifier	DRAFT_VIEW	Vérifier les déclarations
DUM initiale – Liste	DOSSIER_VIEW	Consulter les DUM initiales
Nouvelle DUM initiale	DOSSIER_CREATE	Créer une DUM initiale
Exchange rate	EXCHANGE_RATE_VIEW	Consulter les taux de change
Achat	PURCHASE_VIEW	Accéder au module Achat
Devis	DEVIS_VIEW	Consulter les devis
Commande client	SALE_ORDER_VIEW	Consulter les commandes clients
Transfert de stock	STOCK_TRANSFERT_VIEW	Effectuer un transfert de stock
Réception de transfert	RECEPTION_VIEW	Réceptionner un transfert
Dossier transport	DOSSIER_TRANSPORT_VIEW	Consulter les dossiers transport
Demande de paiement	PAYMENT_REQUEST_VIEW	Traiter les demandes de paiement
Bureau d'ordre	PAYMENT_REQUEST_VIEW	Gérer le bureau d'ordre
Autres demandes	OTHER_REQUEST_VIEW	Traiter les autres demandes
Facturation anticipée	ADVANCE_PAYMENT_REQUEST_VIEW	Traiter la facturation anticipée
Déclaration des litiges	DISPUTE_DECLARATION_VIEW	Déclarer et gérer les litiges
Demande de taxation	TAXATION_REQUEST_VIEW	Traiter les demandes de taxation
Demandes validées – Paiement	PAYMENT_REQUEST_VIEW	Consulter les paiements validés
Prestations non facturées	UNBILLED_SERVICES_VIEW	Consulter les prestations non facturées
Transport non facturé	UNBILLED_SERVICES_TRANSPORT_VIEW	Consulter les prestations transport non facturées
Transit non facturé	UNBILLED_SERVICES_TRANSIT_VIEW	Consulter les prestations transit non facturées

Menu / Écran	Code Habilitation (HTML)	Description Fonctionnelle
Pré-facturation	PREFACTURATION_VIEW	Accéder à la pré-facturation
Contrôle de facture	INVOICE_CONTROL_VIEW	Contrôler les factures
Facture vente	ACCOUNT_INVOICE_VIEW	Gérer les factures clients
Facture achat	SUPPLIER_INVOICE_VIEW	Gérer les articles fournisseurs
Paiement client	PAYMENT_ACCOUNT_VIEW	Gérer les paiements clients
Paiement fournisseur	PAYMENT_SUPPLIER_VIEW	Gérer les paiements fournisseurs
Lettrage client	PAYMENT_ACCOUNT_VIEW	Effectuer le lettrage client
Lettrage fournisseur	PAYMENT_SUPPLIER_VIEW	Effectuer le lettrage fournisseur
Avoir client	ASSET_ACCOUNT_VIEW	Gérer les avoirs clients
Avoir fournisseur	ASSET_SUPPLIER_VIEW	Gérer les avoirs fournisseurs
Dossiers archivés	DOSSIER_ARCHIVED_VIEW	Consulter les dossiers archivés
États des dossiers	DOSSIER_STATE_VIEW	Consulter les états des dossiers
État Tracking	TRACKING_STATE_VIEW	Consulter l'état de tracking
Balance âgée	AGED_BALANCE_VIEW	Consulter la balance âgée
Prestations non facturées (Dossier)	UNBILLED_DOSSIER	Consulter les dossiers avec prestations non facturées

Consignes de Configuration

Pour effectuer le paramétrage "By Himself", l'administrateur doit suivre ces étapes :

1. Se connecter au module d'administration de la solution ESSOR FREIGHT.
2. Accéder à la gestion des **Rôles** ou **Groupes d'utilisateurs**.
3. Pour chaque rôle (ex: Exploitant, Comptable), sélectionner les fonctionnalités souhaitées dans la liste.
4. Utiliser le **Code Habilitation (HTML)** fourni dans ce guide pour identifier précisément l'élément technique si le nom n'est pas explicite dans l'interface.
5. Enregistrer les modifications pour que les droits soient appliqués lors de la prochaine connexion des utilisateurs.

Note importante : Certains codes comme ACCOUNT_VIEW peuvent être partagés par plusieurs écrans (ex: Liste des tiers et Validation). Assurez-vous d'accorder ces droits avec discernement selon les besoins de sécurité de votre organisation.

Document confidentiel - Destiné à l'usage interne du client ESSOR FREIGHT.