



**CR de la Formation : Département transit –
Solution ESSOR FREIGHT**

Le 16 / 12 / 2025

Plan

1	<i>Participants</i>	3
2	<i>Objectifs de la session</i>	3
3	<i>Points abordés / Démonstrations réalisées</i>	3
4	<i>Remarques</i>	4

	<i>Projet</i> ESSOR FREIGHT – MED AFRICA LOGISTICS	
	<i>Document</i> Formation Département de transit	

Cette session de formation avait pour but de former l'équipe du service Transit du client à l'utilisation de la solution ESSOR Freight, dans le cadre du projet global d'intégration de cette solution.

L'objectif principal est de permettre aux utilisateurs de :

- Se familiariser avec l'interface et la navigation dans la solution ESSOR Freight.
- Comprendre le cycle complet de gestion d'un dossier de transit, de sa création à sa clôture opérationnelle.

1 Participants

Nom	Prénom	Service
elaidouni	Youssef	Service Transit
elallali	Nouhaila	Service transit

2 Objectifs de la session

Cette première session de formation visait à transmettre et à expliquer l'ensemble du volet "Transit" de la solution ESSOR Freight, depuis l'ouverture des dossiers jusqu'à leur clôture opérationnelle.

L'objectif était d'accompagner les équipes dans la compréhension du traitement métier complet des dossiers, en leur permettant de découvrir toutes les étapes clés de leur gestion au sein de la solution.

Déroulé de la session

- Présentation générale de la solution ESSOR Freight et de son périmètre fonctionnel.
- Navigation dans les menus principaux, en mettant l'accent sur les modules liés au transit.
- Création et traitement d'un dossier de transit de test.
- Illustration du processus métier depuis l'ouverture du dossier jusqu'à sa clôture opérationnelle (MAL)

3 Points abordés / Démonstrations réalisées

Au cours de la session, les fonctionnalités suivantes ont été présentées et démontrées de manière pratique, en suivant les étapes principales du circuit métier transit :

Volet	Description
Gestion des tiers	✓ Consultation de la fiche client. - Validation des clients créés provisoirement. ✓ Gestion des articles client ✓ Validation des articles créés de manière provisoire. ✓ Consultation de la fiche des transporteur – Fournisseur.
Gestion opérationnelle des dossiers	✓ Ouverture d'un nouveau dossier de transit. ✓ Gestion des manifestes (Partie transport - marchandise). ✓ Gestion de la déclaration sommaire ✓ Gestion des cas d'annulation de dossiers. ✓ Création des demandes de paiement (normales, exceptionnelles, taxation). ✓ Importation des facture – Saisie manuelle (Cas de test) ✓ Lancement de ventilation : Exportation de l'état de ventilation. ✓ Circuit de Vérification des déclarations avant signature ✓ Signature des dossiers ✓ Clôture des dossiers ✓ Archivage des dossiers clôturés.
Gestion de l'affectation des dossiers	✓ Gestion de l'affectation des dossiers entre les utilisateurs de l'équipe. ✓ Organisation des taches par le responsable (Service exploitation-dédouanement)
Tracking des dossiers	✓ Partage de l'état de tracking des dossiers.

4 Remarques

Améliorations proposées par les participants :

- ✓ L'ordre de service doit être obligatoire.
- ✓ Activer le système de notifications lors des échanges entre les services au sein du dossier.
- ✓ Ajouter le numéro du document de transport dans la section Mes dossiers (avec la loupe).
- ✓ Facture : afficher le nombre d'articles dans le petit tableau de bord en haut, afin de faciliter le comptage des articles importés.
- ✓ Lorsque le montant de l'assurance est inférieur à 10, le minimum à déclarer doit être 10 : contrôle automatique par Essor.
- ✓ Lors de la phase de signature, le système doit afficher l'état « Dossier en cours de signature » avec un petit spinner de chargement.